



REGULAMIN AKCJI OPERACJA CZYSTA RZĘKA 2021

z dnia 5 marca 2021 r.
zaktualizowany w dniu 17 marca 2021 r.

SŁOWNICZEK:

Operacja Rzeka – nazwa skrócona akcji Operacja Czysta Rzeka 2021

Organizator - Wydawca Magazynu "Kraina Bugu"

Sztab Główny – zespół osób powołany przez Organizatora do koordynacji działań Operacji Rzeka

Akcja/Akcja Lokalna - akcja sprzątnięcia organizowana przez Sztab Lokalny w konkretnym dniu na danym terenie

Sztab / Sztab Lokalny - zespół Wolontariuszy zarejestrowany przez Organizatora w celu przeprowadzenia Akcji Lokalnej

Wolontariusz - osoba, które zgłosiła się dobrowolnie i nieodpłatnie do sprzątnięcia w ramach Akcji Lokalnej prowadzonej przez Sztab Lokalny

Szef Sztabu - osoba odpowiedzialna za organizację Sztabu Lokalnego i Akcji Lokalnych

Finał Akcji - dzień kulminacji działań Operacji Rzeka - 17 kwietnia 2021

Zasoby – materiały i narzędzia dostarczone przez Organizatora, niezbędne do przeprowadzenia Akcji Lokalnych, w postaci worków na odpady, rękawic dla uczestników, koszulek dla Szefa Sztabu oraz Wolontariuszy oraz materiały promocyjne (plakaty, ulotki)

System – informatyczny system rejestracji Sztabów Lokalnych i Wolontariuszy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Operacja Czysta Rzeka 2021 (zwana dalej "Operacją Rzeka") to ogólnopolska akcja sprzątnięcia rzek w linii brzegowej oraz ich korytach, a także w bezpośredniej okolicy sąsiadującej z rzeką. Operacja Rzeka trwa od 5 marca do 17 kwietnia 2021 r.
2. Organizatorem akcji Operacja Rzeka jest: 5 Strona spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Zamkowa 1, 21-505 Janów Podlaski, nr KRS: 0000530594, REGON: 360124499, NIP: 5372629079, kapitał zakładowy 505 000 zł., będąca wydawcą Magazynu "Kraina Bugu", zwana dalej „Organizatorem”. Adres właściwy do doręczeń: ul. Rynek 12, 08-200 Łosice.
3. Organizator powołuje zespół osób koordynujący Operację Rzeka, zwany dalej "Sztabem Głównym".
4. Operacja Rzeka działa poprzez zorganizowany Sztab Główny i Sztaby Lokalne. Działalność Sztabów oparta jest na działaniach Wolontariuszy, którzy dobrowolnie i nieodpłatnie biorą udział w Operacji Rzeka.
5. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia Akcji Lokalnych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Sztab Główny wspólnie z zarejestrowanymi Sztabami Lokalnymi i Wolontariuszami przeprowadza Akcje Lokalne.
7. Sztab Główny organizuje własne Akcje Lokalne i wspiera działalność wszystkich zgłoszonych Akcji Lokalnych przy współdziałaniu z Szefami Sztabów Lokalnych w szczególności poprzez: dostarczenie Zasobów i obsługę systemu do rejestracji Sztabów i Wolontariuszy oraz bieżącą obsługę Sztabów Lokalnych.
8. Sztaby Lokalne kierowane są przez Szefów Sztabów, którzy odpowiadają za realizację Akcji Lokalnych, w szczególności: koordynowanie pracy Wolontariuszy, prowadzenie lokalnych działań informacyjno-promocyjnych, reprezentowanie Sztabu Lokalnego na zewnątrz, koordynację działań związanych z odbiorem zebranych przez sztab odpadów.
9. Szefem Sztabu może zostać wyłącznie pełnoletni Wolontariusz, który rejestruje się w Systemie z zamiarem utworzenia Sztabu Lokalnego. Ostateczna decyzja o rejestracji i utworzenie konta Szefa Sztabu i Sztabu Lokalnego należy wyłącznie do Organizatora i nie wymaga uzasadnienia.
10. Wolontariuszem może być zarówno osoba pełnoletnia jak i niepełnoletnia. W przypadku osób niepełnoletnich na etapie rejestracji Wolontariuszy wymagane jest udzielenie zgody przez opiekuna prawnego, zaś osobisty udział osoby niepełnoletniej w Akcji Lokalnej może odbywać się jedynie pod nadzorem osoby dorosłej (pełnoletniej), którą w zgłoszeniu upoważni opiekun prawny.
11. Wolontariusz działa na rzecz Sztabu Lokalnego, który wskazał podczas rejestracji, współpracując z Szefem Sztabu i stosując się do jego zarządzeń.



SZTABY

1. Sztab Lokalny Operacji Rzeki (dalej zwany „Sztabem”) działa w dniach: 22 marca- 17 kwietnia 2021 r. w zakresie własnym, w ramach prowadzonych przez siebie Akcji Lokalnych, pod patronatem Organizatora.
2. Celem działania Sztabów Lokalnych jest przeprowadzenie Akcji Lokalnych polegających na zbieraniu ze zgłoszonego Organizatorowi terenu porzuconych odpadów. Zebrane w czasie Akcji Lokalnej odpady zostaną zgromadzone we wskazanym przez Szefa Sztabu miejscu, a po zakończeniu Akcji Lokalnej wywiezione na wysypisko lub do punktu odbioru odpadów zgodnie z ustaleniami Szefa Sztabu z lokalnym samorządem i/lub operatorem lub innym podmiotem odpowiedzialnym na danym terenie za zbiórkę i zagospodarowanie miejscowych odpadów.
3. Akcji Lokalnej może towarzyszyć impreza sportowa lub artystyczno-rozrywkowa podnosząca atrakcyjność organizowanego działania zorganizowana przez Sztab Lokalny.
4. W przypadku organizacji dodatkowych działań Szef Sztabu przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za podejmowane działania i zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Akcji Lokalnej zgodnie z wymogami prawnymi obejmującymi specyfikę podejmowanych działań. W całym zakresie podejmowanych działań Szef Sztabu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Siedziba Sztabu Lokalnego powinna być zorganizowana w miejscu ogólnodostępnym (np. w szkole, bibliotece publicznej, domu kultury, urzędzie gminy, straży pożarnej etc.). W przypadku braku miejsca ogólnodostępnego dopuszczalne jest zorganizowanie Sztabu Lokalnego w domu lub mieszkaniu prywatnym.
6. Szefem Sztabu może być wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI SZEFA SZTABU

1. Szef Sztabu przyjmuje na siebie osobistą odpowiedzialność za wszystkie działania podjęte w ramach organizacji Akcji Lokalnej Operacji Rzeki, od momentu podjęcia pierwszych czynności organizacyjnych do chwili oficjalnego zamknięcia pracy Sztabu Lokalnego tj. w momencie odbioru odpadów oraz złożenia sprawozdania z Akcji Lokalnej lub w szczególnych przypadkach w dowolnym momencie kiedy Szef Sztabu podejmie decyzję o zakończeniu Akcji Lokalnej.
2. Szef Sztabu jest odpowiedzialny za nadzór, koordynację i przebieg Akcji Lokalnej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w przypadku organizacji imprez towarzyszących, także za nadzór, koordynację i przebieg imprezy zgodnie z przepisami obowiązującymi w miejscu organizowania Akcji Lokalnej bądź imprezy towarzyszącej.
3. W celu rejestracji konta, Szef Sztabu zakłada elektroniczne konto Szefa Sztabu w Systemie, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie www.operacjarzeka.pl.
4. Szef Sztabu rejestrując konto Szefa Sztabu wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych kontaktowych na stronie www.operacjarzeka.pl.
5. Do obowiązków Szefa Sztabu należą:
 - a. Kierowanie całością prac organizacyjnych Sztabu Lokalnego oraz reprezentowanie Sztabu Lokalnego na zewnątrz, w tym organizację odbioru odpadów przez lokalny samorząd lub lokalnego operatora lub inny podmiot odpowiedzialny na danym terenie za zbiórkę i zagospodarowanie odpadów,
 - b. Udostępnienie aktualnych danych kontaktowych w Panelu Szefa Sztabu koniecznych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sztabu Lokalnego,
 - c. Rejestracja Wolontariuszy zgłaszających się bezpośrednio do Sztabu Lokalnego z pominięciem Systemu Rejestracji, w tym odmowa zarejestrowania i aktualizacja danych, dopuszczenie Wolontariuszy do Akcji Lokalnej, w szczególności Wolontariuszy niepełnoletnich, którzy mogą brać udział w Akcji Lokalnej wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Decyzje Szefa Sztabu o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu Wolontariusza do Akcji Lokalnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu,
 - d. W czasie Akcji Szef Sztabu lub osoba przez niego wyznaczona odpowiada za sporządzenie dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej z Akcji Lokalnej, w szczególności wykonania zdjęcia wszystkich uczestników Sztabu Lokalnego, a także wypełnienie raportu końcowego z prac Sztabu Lokalnego (dostępnego w Panelu Szefa Sztabu) i przesłanie go do Organizatora nie później niż dzień po Finale Akcji na adres e-mail: sztaby@operacjarzeka.pl,
 - e. W przypadku prowadzenia działań na wodzie Szef Sztabu dysponujący odpowiednim sprzętem pływającym lub w porozumieniu z lokalną wypożyczalnią sprzętu wodnego może udostępnić uczestnikom sprzęt pływający wraz z kapokami oraz całym niezbędnym osprzętem,



- f. Wydanie i używanie sprzętu wodnego musi pozostawać w zgodzie z zasadami obowiązującymi na akwenach wodnych i być poprzedzone stosownym instruktażem,
 - g. Szef Sztabu odpowiada za przesłanie szczegółowych informacji na temat obszaru działania Sztabu Lokalnego poprzez dokładne umiejscowienia na mapie Google lub w inny dający się łatwo zidentyfikować graficzny lub opisowy sposób,
 - h. Szef Sztabu ponosi odpowiedzialność za wskazanie miejsc pracy Wolontariuszy,
 - i. Szef Sztabu organizuje i wskazuje Wolontariuszom miejsce złożenia wszystkich zebranych odpadów w ramach Akcji Lokalnej i zabezpiecza je przed siłami natury (wiatr, zwierzęta itp.) do czasu ich odbioru,
 - j. Szef Sztabu dokładając należytej staranności i wykorzystując swoje możliwości powinien nagłośnić i zadbać o lokalną promocję prowadzonego przez siebie Sztabu Lokalnego oraz imprezy towarzyszące, wykorzystując w tym celu powierzone mu materiały promocyjno-informacyjne, a także inne własne lub udostępnione przez Organizatora narzędzia promocji, w tym oficjalny profil na portalu społecznościowym Facebook oraz stronę internetową Akcji www.operacjarzeka.pl,
 - k. Szef Sztabu jest zobowiązany do uzupełnienia raportu z Akcji Lokalnej w panelu Szefa Sztabu niezwłocznie po zakończeniu Akcji, ale nie później niż do godz. 12.00 dnia 18 kwietnia 2021 r.
6. W przypadku braku możliwości odbioru zebranych odpadów przez samorząd lub operatora lokalnego lub inny podmiot, Szef Sztabu ma obowiązek zawiadomić Sztab Główny o zaistniałej sytuacji. Sztab Główny udziela wsparcia informacyjnego w organizacji odbioru odpadów, a w wybranych przypadkach, w których jest to konieczne organizuje odbiór odpadów we własnym zakresie.
7. Wszyscy członkowie Sztabu Lokalnego w tym Wolontariusze pracują nieodpłatnie i nie mogą czerpać żadnych korzyści majątkowych z tytułu uczestnictwa w Sztabie Lokalnym.
8. Szef Sztabu zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki wyłącznie osobiście, nie ma prawa przekazać odpowiedzialności za obowiązki powierzone mu postanowieniami niniejszego Regulaminu osobom trzecim.
9. Szef Sztabu wyraża zgodę do utrwalenia swojego wizerunku w dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej sporządzonej w trakcie przebiegu Akcji Lokalnej. Dokumentacja ta może być wykorzystywana przez Organizatora w celach informacyjno-promocyjnych związanych z przebiegiem Akcji Operacja Rzeki.

ORGANIZACJA SZTABU I REALIZACJA AKCJI LOKALNEJ

1. Obszar działania Sztabu Lokalnego określa Szef Sztabu poprzez dokładne umiejscowienia na mapie Google lub w inny dający się łatwo zidentyfikować graficzny lub opisowy sposób.
2. Wszystkie niezbędne Zasoby do przeprowadzenia Akcji Lokalnej są wysyłane do Sztabu Lokalnego w ciągu 7 dni od daty zamknięcia naboru Wolontariuszy, na adres pocztowy podany w Systemie Rejestracji wskazany podczas rejestracji Sztabu Lokalnego.
3. Wydanie materiałów zarejestrowanym uczestnikom tj. tym którzy są zarejestrowani w Systemie, następuje w dniu rozpoczęcia Akcji Lokalnej nie później niż godzinę przed rozpoczęciem Akcji Lokalnej.
4. Szef Sztabu odpowiada w pełni za organizację Akcji Lokalnej, określenie miejsca zbiórki Wolontariuszy, godziny rozpoczęcia i zakończenia Akcji Lokalnej, wydania Zasobów, podziału zadań i organizacji pracy uczestników, w szczególnych przypadkach uzyskania zgód lub pozwolenia od właścicieli gruntów na czasowe składowanie odpadów, określenia ilości zebranych odpadów po zakończeniu Akcji Lokalnej, złożenia odpadów w miejscu wcześniej uzgodnionym z lokalnym operatorem odbioru odpadów i zabezpieczenia ich przed siłami natury (wiatr, zwierzęta itp.) do czasu odbioru.
5. W czasie trwania Akcji Lokalnej, Szef Sztabu lub osoba przez niego wyznaczona odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej z miejsca zbierania odpadów, działań oczyszczania terenu łącznie ze wykonaniem zdjęcia wszystkich uczestników Sztabu.
6. Wszelkie materiały dokumentujące przebieg Akcji Lokalnej winny być przesłane na adres e-mail: rzeka@operacjarzeka.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Rynek 12, 08-200 Łosice w ciągu 7 dni od zakończenia Akcji Lokalnej, nie później niż do 25 kwietnia 2021 r.
7. Materiały dokumentujące przebieg Akcji Lokalnej powinny zawierać zgodę bez ograniczeń czasowych, udzieloną Organizatorowi na ich wykorzystanie w celach promocyjno-marketingowych z uwzględnieniem niezbędnych pól eksploatacji do ich publikacji. Wszelkie prawa autorskie i zależne do przesłanej dokumentacji powinny być uregulowane i nie powinny na nich ciążyć prawa osób trzecich.
8. Osoby poniżej 18 roku życia (niepełnoletnie) nie mogą brać udziału w Akcji Lokalnej bez zgody opiekuna prawnego oraz bez opieki osoby pełnoletniej.
9. Pełna odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia z udziałem osób niepełnoletnich, spoczywa na dorosłych



opiekunach niepełnoletniego uczestnika Akcji Lokalnej.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania wybranych Akcji Lokalnych ze względu na działanie siły wyższej, odgórnych rozporządzeń czy obiektywnych zdarzeń losowych i warunków mogących mieć wpływ na przeprowadzenie Akcji Lokalnych. Każdorazowo decyzja o odwołaniu Akcji Lokalnej musi być skonsultowana z Szefem Sztabu, jednak ostateczna decyzja o odwołaniu Akcji Lokalnej należy do Organizatora.
11. Pozyskanie środków finansowych niezbędne na organizację i przeprowadzenie imprez lub wydarzeń towarzyszących Akcji Lokalnej jest w gestii Sztabu Lokalnego.
12. W celu realizacji Akcji Lokalnej, Szef Sztabu może korzystać z nieodpłatnej pomocy osób trzecich, w przypadku zaciągania zobowiązań wymagających poniesienia kosztów, zobowiązania te stanowią osobiste zobowiązania Szefa sztabu i Organizator nie jest zobowiązany do ich pokrycia.

PROCEDURA TWORZENIA I REJESTRACJI SZTABU I AKCJI LOKALNYCH

1. W celu utworzenia Sztabu Lokalnego, Szef Sztabu wcześniej zakłada elektroniczne konto Szefa Sztabu w Systemie, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie www.operacjarzeka.pl.
2. Po założeniu konta Szef Sztabu zyskuje: możliwość dodawania Akcji Lokalnych i Wolontariuszy, dostęp do materiałów informacyjno-promocyjnych i organizacyjnych, możliwość edycji danych swojego Sztabu Lokalnego, Akcji Lokalnych oraz danych Wolontariuszy.
3. Warunkiem aktywacji w Systemie Akcji Lokalnej jest odesłanie zaakceptowanego Regulaminu w formie elektronicznej (skan Regulaminu z własnoręcznym podpisem) na adres e-mail: sztaby@operacjarzeka.pl lub oryginału na adres właściwy do doręczeń: ul.Rynek 12, 08-200 Łosice.
4. Szef Sztabu może założyć dowolną liczbę Akcji Lokalnych oraz dodać dowolną liczbę Wolontariuszy dopuszczalną przez System.
5. Szef Sztabu zobowiązuje się do udostępnienia następujących danych:
 - a. Danych Szefa Sztabu: imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu, dodatkowy numer telefonu (jeśli istnieje), adres e-mail, rozmiar koszulki,
 - b. Danych Sztabu Lokalnego: nazwa własna Sztabu, miejscowość, województwo lub w przypadku Sztabów zagranicznych nazwę kraju, adres korespondencyjny do wysyłki Zasobów,
 - c. Danych Akcji Lokalnej: termin akcji, obszar działania, miejsce akcji, dane kontaktowe, adres korespondencyjny do wysyłki Zasobów (jeśli inny niż Sztabu Lokalnego), określenia sposobu odbioru odpadów.
6. Po uzupełnieniu wszystkich danych Sztabu Lokalnego w Systemie, Sztab Główny w ciągu 72h weryfikuje wprowadzone dane i podejmuje decyzję o dopuszczeniu Sztabu Lokalnego do Operacji Rzeki. W przypadku nieścisłości w podanych danych, braku danych lub podania danych niepełnych Sztab Główny może podjąć próbę bezpośredniego kontaktu telefonicznego w celu weryfikacji wprowadzonych danych.
7. Sztab Główny może odmówić zatwierdzenia zgłoszonego Sztabu Lokalnego. W przypadku odmowy, Sztab Główny nie jest zobowiązany do podania przyczyn tej odmowy.
8. Od momentu dopuszczenia Sztabu Lokalnego do Operacji Rzeki, Sztab Lokalny może przyjmować zgłoszenia Wolontariuszy.
9. Możliwość zapisu Wolontariuszy do Sztabu Lokalnego zostanie automatycznie zamknięta przez System na 7 dni przed zaplanowaną Akcją Lokalną.
10. Sztab Główny zastrzega sobie prawo do odwołania zgody na utworzenie Sztabu Lokalnego bez podania przyczyny w dowolnej formie, w tym w szczególności poprzez wiadomość e-mail skierowaną do Szefa Sztabu. Cofnięcie zgody powoduje natychmiastowe rozwiązanie Sztabu Lokalnego. Szef Sztabu po jego rozwiązaniu, zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych Zasobów.
11. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w działaniach Sztabu Lokalnego zobowiązuje Szefa Sztabu oraz członków Sztabu Lokalnego do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także w wyjątkowych przypadkach i innych postanowień wydanych przez Sztab Główny, stanowiących rozszerzenie lub uzupełnienie Regulaminu lub dostosowujących zapisy Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.

NABÓR I REJESTRACJA WOLONTARIUSZY

1. Organizator zapewnia możliwość dołączenia do Operacji Rzeki Wolontariuszom, którzy chcą wesprzeć prace wybranego przez siebie Sztabu Lokalnego.
2. Wolontariusz może dołączyć do Sztabu Lokalnego w sposób następujący:
 - a. zarejestrować się jako Wolontariusz do wybranego przez siebie Sztabu Lokalnego poprzez formularz



rejestracyjny udostępniony w Systemie, na stronie internetowej www.operacjarzeka.pl.

- b. zarejestrować się u Szefa Sztabu, kontaktując się bezpośrednio z na adres e-mail lub numer telefonu kontaktowego Szefa Sztabu. Dane kontaktowe do Szefów Sztabów podane są na stronie internetowej Organizatora www.operacjarzeka.pl.
3. Wolontariuszami mogą być zarówno osoby pełnoletnie jak i niepełnoletnie. Rejestracja i udział osoby niepełnoletniej w Akcji Lokalnej są możliwe jedynie po uzyskaniu i dostarczeniu pisemnej zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej Szefowi Sztabu.
4. Udział osoby niepełnoletniej w Akcji Lokalnej wymaga opieki osoby dorosłej.
5. Szef Sztabu może nie wyrazić zgody na udział lub wykluczyć z Akcji Lokalnej osoby niepełnoletnie (w szczególności przy braku opieki osoby dorosłej) oraz osoby pełnoletnie (w szczególności przy braku podporządkowania się decyzjom Szefa Sztabu, niestosowaniu się do Regulaminu, przepisów prawa czy podejrzeniu spożycia alkoholu lub środków odurzających).
6. Decyzje Szefa Sztabu są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.

PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz bierze udział w Akcji Lokalnej dobrowolnie, nieodpłatnie i na własną odpowiedzialność.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia, które nie powstało z winy Organizatora, Wolontariusz nie będzie rościł żadnych praw, pretensji oraz dochodził odszkodowania w związku z udziałem w Akcji Lokalnej.
3. Podczas Akcji Lokalnej Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, a także poszanowania miejscowych obyczajów, o ile nie stoją one w sprzeczności z przepisami prawa bądź Regulaminem.
4. Podczas Akcji Lokalnej zakazane jest spożywanie napojów alkoholowych, środków odurzających oraz innych środków, które mogą powodować stan wyłączający świadomość albo swobodne powzięcie decyzji i wyrażenie woli przez Wolontariusza.
5. Wolontariusz odpowiada za zawinione wszelkie swoje działania i zaniechania powodujące powstanie szkody, a także za szkody wyrządzone z winy osób pozostających pod jego opieką lub nadzorem.
6. Wolontariusz we własnym zakresie organizuje transport do miejsca Akcji Lokalnej.
7. W związku z faktem, że Akcje Lokalne odbywają się w terenie i na świeżym powietrzu Organizator informuje o możliwości wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (wiatr, deszcz itp.) oraz ostrzega przed niebezpieczeństwem kontaktu z dzikimi zwierzętami, w tym owadami i kleszczami. Wolontariusz powinien zadbać we własnym zakresie o odpowiednie zabezpieczenie i środki ochrony osobistej przed wskazywanymi czynnikami.
8. Wolontariusz w trakcie realizacji Akcji Lokalnej zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez Szefa Sztabu.
9. Wolontariusz wyraża zgodę do utrwalenia swojego wizerunku w dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej sporządzonej w trakcie przebiegu Akcji Lokalnej. Dokumentacja ta może być wykorzystywana przez Organizatora w celach informacyjno-promocyjnych związanych z przebiegiem Akcji Operacja Rzeki.

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Do obowiązków Organizatora należą:

1. Zapewnienie Zasobów niezbędnych do przeprowadzenia Akcji Lokalnych.
2. W miarę swoich możliwości wsparcie Szefa Sztabu we wszystkich działaniach podejmowanych przez niego w celu skutecznego przeprowadzenia Akcji Lokalnej.
3. Zapewnienie działania Systemu oraz wsparcie w jego użytkowaniu.
4. Wsparcie w promocji działania Sztabu Lokalnego poprzez udostępnienie powierzchni strony internetowej www.operacjarzeka.pl oraz wszystkich innych narzędzi pozostających w dyspozycji Organizatora.
5. Pomoc informacyjna i koordynacyjna, a w wyjątkowych przypadkach zapewnienie wsparcie i/lub odbioru zebranych w trakcie Akcji Lokalnej odpadów.
6. W celu wyjaśniania wątpliwości w zakresie organizacji i funkcjonowania Sztabów Lokalnych oraz przeprowadzenia Akcji Lokalnej i innych aktywności jej towarzyszących, należy kontaktować się ze Sztabem Głównym pod numerem telefonu: +48 530 930 019 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: sztaby@operacjarzeka.pl.
7. Organizator nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Szefa Sztabu. Oznacza to, że wszelkie zobowiązania finansowe i prawne zaciągnięte przez Szefa Sztabu stanowią jego zobowiązanie prywatne.



Przetwarzanie i Ochrona Danych Osobowych Uczestników i Współpracowników Sztabów.

1. Administratorem danych osobowych jest: 5 Strona spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Zamkowa 1, 21-505 Janów Podlaski, nr KRS: 0000530594, REGON: 360124499, NIP: 5372629079.
Z Administratorem można kontaktować się listownie na właściwy adres do doręczeń: ul. Rynek 12, 08-200 Łosice lub drogą elektroniczną na e-mail: rzeka@operacjarzeka.pl.
2. Dane osobowe zbierane są w celu organizacji i realizacji Akcji Operacja Rzeka 2021 opisanej w niniejszym Regulaminie.
3. Dane osobowe są zbierane na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez osobę, która chce przystąpić do Akcji Operacja Rzeka 2021 w charakterze Wolontariusza lub Szefa Sztabu.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane zebrane dane osobowe, będą osoby biorące udział w organizacji Akcji, w tym Szefowie Sztabów, oraz o ile będzie to konieczne ze względów organizacyjnych, strony lub organy pomagające w zbiórce lub odbiorze odpadów, z którymi Organizator Akcji nawiąże Współpracę.
Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione zebrane dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Organizator Akcji zawarł umowę na świadczenie usług związanych z realizacją Operacji Czysta Rzeka 2021.
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia i podsumowania Akcji Operacja Rzeka 2021, jednak nie dłużej niż do rozpoczęcia kolejnej edycji Akcji.
6. Zgodnie z RODO osobie pozostawiającej dane przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)